



Ministero dell'Istruzione

## CDIA 3 SUD-Milano "Maestro A. Manzi"

Viale Liguria 7 – 20089 ROZZANO (MI) Tel. 028250444- 3319887164

e-mail [mimm0ce00b@istruzione.it](mailto:mimm0ce00b@istruzione.it) – PEC [mimm0ce00b@pec.istruzione.it](mailto:mimm0ce00b@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc. MIMMOCE00B C.F. 97698610157



Istituto Calvino di Rozzano e Noverasco

Istituto di Istruzione Superiore "Italo Calvino"

Via Guido Rossa – 20089 ROZZANO (MI)

I.I.S.  
Vincenzo  
Benini

Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini"

Viale S. Predabissi, 3 – 20077 Melegnano (MI)



Istituto di Istruzione Superiore "Piero della Francesca"

Via Martiri di Cefalonia 46– San Donato M. (MI)

### 1.b.3 II CPIA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti	
INDIRIZZO	Viale Liguria, 7
TELEFONO	<u>02 825 0444 / 3319887164</u> FAX: 02/57510398
E-MAIL	<a href="mailto:MIMMOCEOOB@istruzione.it">MIMMOCEOOB@istruzione.it</a>
CLASSI	Indirizzo AFM: una classe primo periodo una classe secondo periodo una classe terzo periodo

ORARI	<i>inizio delle lezioni: 18,00</i> <i>termine delle lezioni: 22</i>
-------	--

### **Scheda sintetica dei corsi attivati presso il carcere di Opera**

CLASSI	<i>Indirizzo : Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera.</i>  <i>3 classi ( primo periodo didattico, secondo periodo didattico e terzo periodo didattico)</i>  <i>Indirizzo : Corso professionale: Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale</i>  <i>3 classi ( primo periodo didattico, secondo periodo didattico e terzo periodo didattico)</i>
ORARI	<i>Orario delle lezioni: dalle 13.00 alle 17.30; attività di laboratorio al mattino.</i>

### **3.a.4 Istituto Tecnico - Settore Economico - Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing (Corso per adulti in accordo con CPIA 3)**

#### **Il profilo dello studente in uscita**

Il Diplomato in Amministrazione, Finanza e Marketing (PECUP) ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

### **3.a.5 Corsi professionali presso la Casa di reclusione di Milano-Opera**

#### **3.a.5 Indirizzo "Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale**

##### **Il profilo dello studente in uscita**

Il Diplomato possiede competenze relative alla valorizzazione, produzione e commercio di istruzione professionale, nell'indirizzo "Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale", commercializzazione dei prodotti agrari ed agroindustriali. È in grado di: - gestire il

riscontro di trasparenza, tracciabilità e sicurezza nelle diverse filiere produttive: agro-ambientale, agroindustriale, agri-turistico, secondo i principi e gli strumenti del sistema di qualità; -individuare soluzioni tecniche di produzione e trasformazione, idonee a conferire ai prodotti i caratteri di qualità previsti dalle normative nazionali e comunitarie; - organizzare e gestire attività di promozione e marketing dei prodotti agrari e agroindustriali.

### **3.a.5 bis Indirizzo "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"**

#### **Il profilo dello studente in uscita**

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera" ha specifiche competenze tecniche, economiche e normative nelle filiere dell'enogastronomia e dell'ospitalità alberghiera, nei cui ambiti interviene in tutto il ciclo di organizzazione e gestione dei servizi. È in grado di: -utilizzare le tecniche per la gestione dei servizi enogastronomici e l'organizzazione della commercializzazione, dei servizi di accoglienza, di ristorazione e di ospitalità; - organizzare attività di pertinenza, in riferimento agli impianti, alle attrezzature e alle risorse umane; -applicare le norme attinenti la conduzione dell'esercizio, le certificazioni di qualità, la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro; -utilizzare le tecniche di comunicazione e relazione in ambito professionale orientate al cliente e finalizzate all'ottimizzazione della qualità del servizio.

## PTOF-CORSI IDA "IIS PIERO DELLA FRANCESCA"

### ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

L'Istituto "Piero della Francesca", dall'anno scolastico 2020/2021, in accordo di rete con il CPIA 3 SUD MILANO, sede di San Giuliano Milanese, eroga l'indirizzo professionale "Servizi sociosanitari" e, a decorrere dall'anno scolastico 2022/2023 l'indirizzo professionale "Servizi commerciali".

I percorsi di istruzione di secondo livello sono finalizzati al conseguimento del diploma di istruzione professionale e si dividono in:

Primo periodo didattico: finalizzato all'acquisizione della certificazione necessaria per l'ammissione al secondo biennio.

Secondo periodo didattico: finalizzato all'acquisizione della certificazione necessaria per l'ammissione all'ultimo anno.

Terzo periodo didattico: finalizzato all'acquisizione del Diploma di Istruzione Superiore relativa ai profili degli indirizzi presenti.

I percorsi di secondo livello hanno, rispettivamente, un orario complessivo pari al 70 per cento di quello previsto dai corrispondenti ordinamenti degli istituti tecnici o professionali con riferimento all'area di istruzione generale e alle singole aree di indirizzo. L'Istituto, in accordo con il CPIA 3, ha deciso di dare l'opportunità agli adulti rientrati in formazione di provare a ridurre la durata del corso di studi, utilizzando la flessibilità consentita dalla normativa di riferimento. La ragione risiede nella consapevolezza delle estreme difficoltà che affronta l'adulto circa la possibilità di conciliare studio e lavoro in un contesto scolastico che ripercorra rigidamente gli schemi dei corsi diurni, rendendo remoto il raggiungimento del diploma e innescando così atteggiamenti rinunciatari. Di contro la normativa consente di valorizzare, attribuendo crediti, le competenze di cui l'adulto è già portatore e inoltre di ricorrere a una quota fino al 20% di Formazione a distanza (FAD). La formazione a distanza viene considerata un'utile opportunità in quanto consente di realizzare percorsi di apprendimento personalizzati come contenuti e soprattutto come fruizione; inoltre contribuisce allo sviluppo della "competenza digitale", riconosciuta fra le otto competenze chiave per l'apprendimento permanente indicate nella Raccomandazione del Parlamento e del Consiglio europeo del 18 dicembre 2006. Al fine di realizzare una corretta personalizzazione del percorso di apprendimento viene redatto per ogni studente un patto formativo individuale, dove vengono esplicitati tutti gli strumenti di flessibilità consentiti.

## SERVIZI SOCIO SANITARI: PROFILO IN USCITA E QUADRO ORARIO

Il diplomato possiede specifiche competenze nella co-progettazione, organizzazione e attuazione di interventi atti a rispondere alle esigenze sociali e sanitarie di singoli, gruppi e comunità finalizzati alla socializzazione, all'integrazione, alla promozione del benessere bio-psico-sociale, dell'assistenza e della salute. Realizza attività di supporto sociale e assistenziale per rispondere ai bisogni delle persone in ogni fase della vita collaborando con le reti informali e del territorio. Il corso di studi prevede, per gli studenti che eventualmente lo richiedano, esperienze di lavoro e formazione curriculari (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) presso strutture e servizi del territorio per la prima infanzia, per la disabilità e presso strutture residenziali e non residenziali per anziani e persone in difficoltà. Il diploma professionale consente l'accesso alle facoltà universitarie. Le facoltà dell'area medica, psicologica, della formazione e dell'educazione, rappresentano la scelta più attinente al corso di studi. Il titolo conseguito, al termine del percorso di studi superiore, permette di intraprendere eventuali percorsi di specializzazione, di iscriversi ad un corso regionale OSS o di inserirsi direttamente nel mondo del lavoro, ad esempio come animatore nei contesti ludici e ricreativi o come assistente alla persona.

### QUADRO ORARIO

<b>Discipline</b>	<b>1° periodo didattico</b>	<b>2° periodo didattico</b>	<b>3° periodo didattico</b>
Italiano e Storia	6	6	5
Lingua inglese	3	3	2
Seconda lingua francese	3	3	2
Matematica	4	3	3
Diritto e Tecnica Amministrativa	2	3	4
Scienze integrate, Fisica e Chimica	4		
Igiene e cultura medico sanitaria		5	3

Scienze Umane e sociali/Psicologia generale e applicata	5	5	3
<i>di cui in compresenza</i>	2		
Metodologie operative	3	2	
Religione Cattolica o AA	1	1	1
Totale ore	31	31	23

## SERVIZI COMMERCIALI: PROFILO IN USCITA E QUADRO ORARIO

Il diplomato è una figura in grado di svolgere mansioni d'ufficio presso ogni tipo di azienda. Ha competenze che gli consentono di assumere ruoli specifici nella gestione dei processi amministrativi e commerciali, e di orientarsi nell'ambito socioeconomico. Sviluppa competenze professionali nell'area dell'amministrazione, del marketing, della comunicazione e dell'economia sociale, in organizzazioni private o pubbliche. È in grado di utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi, trattare dati del personale e relativi adempimenti e comunicare in due lingue straniere. Il corso di studio prevede, per gli studenti che eventualmente lo richiedano, "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" attraverso stage presso aziende, enti locali e associazioni del territorio. Il diploma professionale consente l'immediato inserimento nel mondo del lavoro, apre molteplici percorsi di formazione ulteriore, come sistemi IFTS, ITS e altri percorsi di formazione specialistica, consente inoltre l'accesso alle facoltà universitarie di primo e secondo livello. La specificità della preparazione acquisita trova la sua più naturale prosecuzione nelle facoltà come Economia e Commercio ed Economia Aziendale.

## QUADRO ORARIO

<b>Discipline</b>	<b>1° periodo didattico</b>	<b>2° periodo didattico</b>	<b>3° periodo didattico</b>
Italiano e Storia	6	6	5
Lingua inglese	3	3	2
Seconda lingua francese	3	3	2
Matematica	4	3	3
Diritto/Economia	2	4	3
Scienze integrate, Fisica e Chimica	4		
Tecnica professionale dei servizi commerciali	6	8	5
<i>di cui in compresenza</i>	2	2	2
Informatica e laboratorio	2		
Tecniche di comunicazione		3	2
Religione Cattolica o AA	1	1	1
<b>Totale ore</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>23</b>

# L'OFFERTA FORMATIVA PTOF - 2022-2025 VINCENZO BENINI

## LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO PTOF - 2022-2025 VINCENZO BENINI

L'istituto "Vincenzo Benini", nato come sezione staccata dell'I.T.C. "A. Bassi" di Lodi, è autonomo dall'A.S. 1976/77. Oggi risulta composto di tre sezioni associate:

- Istituto Tecnico settore Economico con le articolazioni: Amministrazione Finanza e Marketing, Relazioni Internazionali per il Marketing e Sistemi Informativi Aziendali.
- Liceo Scientifico Statale (nato nell'A.S. 1984/85 come sezione staccata del Liceo Scientifico di San Donato Milanese) e Liceo delle Scienze Umane presente dall'A.S. 2013/14;
- Istituto Tecnico Economico, Percorsi Regionali leFP, Istituto Professionale presso Casa di Reclusione di OPERA.

## PERCORSI DI ISTRUZIONE DI SECONDO LIVELLO PER ADULTI PRESSO LA CASA DI RECLUSIONE DI OPERA

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (leFP) e Istituto tecnico settore economico

I corsi lefp, realizzati in modalità sussidiaria per conto di Regione Lombardia presso la Casa di Reclusione di Opera, si propongono di promuovere la crescita educativa, culturale e professionale degli studenti e sono incentrati soprattutto sulla pratica professionale, sul saper fare, al fine di raggiungere le competenze previste nel profilo e negli Obiettivi specifici di apprendimento (OSA).

I corsi proposti permettono il conseguimento del titolo di qualifica professionale di Operatore Amministrativo segretariale e, previa frequenza di un quarto anno, del relativo Diploma di Tecnico dei Servizi d'impresa.

L'Operatore amministrativo-segretariale interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo, anche di natura amministrativo contabile, con competenze nella programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro.

Agli studenti che abbiano conseguito la qualifica professionale triennale è consentito o di accedere al quarto anno dei percorsi di istruzione e formazione professionale per il conseguimento del Diploma di Tecnico dei servizi di impresa, oppure di passare al quarto anno dei percorsi di istruzione professionale (art. 8 c. 7 Dlgs 61/17).

Il Tecnico dei servizi di impresa interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di amministrazione e gestione contabile, relativamente agli aspetti di carattere amministrativo contabile e del personale, attraverso l'individuazione delle risorse strumentali e tecnologiche, la predisposizione e l'organizzazione operativa del lavoro, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative al processo di riferimento, con competenze funzionali alla cura delle relazioni esterne e agli ambiti dell'organizzazione dei flussi comunicativi e informativi, della gestione amministrativa e contabile aziendale.

Dall'anno scolastico 2016/17 è attivo presso la Casa di reclusione di Opera anche il Corso di Istruzione professionale per i Servizi commerciali a cui possono accedere gli studenti in possesso del diploma tecnico professionale che volessero completare il proprio percorso di studi ed acquisire il Diploma quinquennale (come previsto dall'art 15 comma 6 del D.lgs 226/05 e dalla L.R. 19/07 art.11, secondo le modalità indicate dal Decreto 17 maggio 2018 contenente criteri generali per favorire il raccordo tra l'istruzione professionale e la leFP ed in particolare il raccordo tra il sistema di istruzione degli adulti ed il sistema leFP al fine di promuovere l'apprendimento permanente).

Dallo stesso anno scolastico si è aggiunto anche il percorso di secondo livello di Istruzione tecnica Amministrazione Finanza e Marketing con articolazione Sistemi informativi aziendali.

Tutti i corsi di secondo livello per studenti adulti sono stati riorganizzati secondo le disposizioni di cui al DPR 263/2012 e le successive Linee guida: Sono incentrati sullo sviluppo di competenze tecnico professionali degli utenti, sono articolati in tre periodi didattici, sono organizzati in modo da consentire la personalizzazione del percorso individuale sulla base di un patto Formativo definito per ogni studente previo riconoscimento dei saperi e delle competenze comunque acquisite. L'attività didattica è organizzata per Uda (unità didattiche di apprendimento).

I percorsi di istruzione degli adulti nelle sedi carcerarie sono finalizzati a rieducare la persona detenuta alla convivenza civile attraverso azioni positive che sostengano la ridefinizione del progetto di vita e l'assunzione di responsabilità verso se stesso e la società, tenuto conto che l'istruzione costituisce il presupposto per la promozione della crescita culturale e civile.