Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

**CPIA 3 SUD-Milano "Maestro A. Manzi"**

Viale Liguria 7 – 20089 ROZZANO (MI) Tel. 028250444- 3319887164

Email mimm0ce00b@istruzione.it – PEC mimm0ce00b@pec.istruzione.it

**Cod.Mecc. MIMM0CE00B C.F. 97698610157**

Circolare N° 19

A tutti i docenti

**Oggetto: Richiesta di manifestazione della propria disponibilità per collaborare nelle varie commissioni.**

Con la presente si invitano i docenti in indirizzo, interessati a svolgere le attività segnalate in sede collegiale nelle diverse commissioni o gruppi di lavoro previste nello stesso.

Si prega di compilare il modulo entro il giorno 27/11/2022 ore 24:00 al seguente link

https://forms.gle/kiXLQ5SGUtvURg8R7

In base alle disponibilità saranno poi predisposte le relative nomine.

La Dirigente Scolastica
*Dott.ssa Gemma SANTORO*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per effetto dell'.art. 3, c.2 D. Lgs n.39/93

CENTRO REGIONALE RICERCA SPERIMENTAZIONE e SVILUPPO
PORTALE CPIA LOMBARDIA
SAPERI IN RETE

# Guida Accesso Riservato SaperinRete 2022

## Versione 2.0

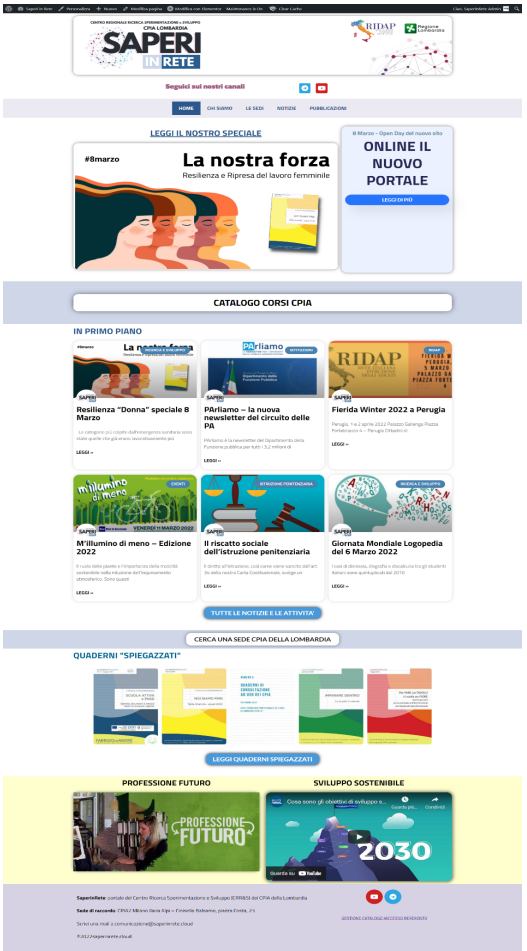
## CONTATTI

MAIL: comunicazione@saperinrete.cloud

TELEGRAM: @saperinrete

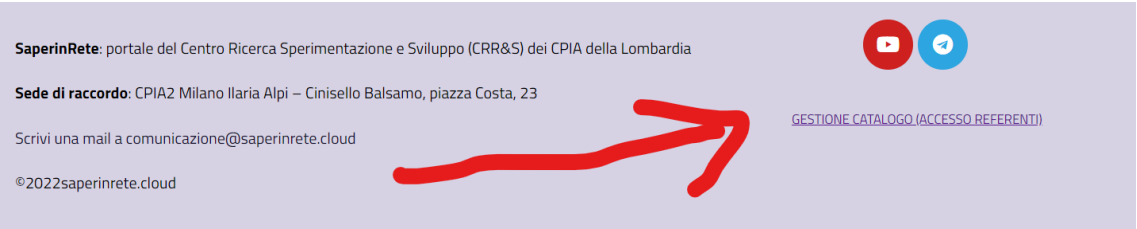
Sono stati creati - in questa prima fase - 19 accessi relativi alle diciannove sedi amministrative dei CPIA della Lombardia. Ciascuna sede individua un referente avente il compito di

A. 1) gestire, caricare, modificare o eliminare il proprio catalogo corsi nel portale.
B. Gestire l'anagrafica della propria sede amministrativa e tutte le sedi associate (o sedi istruzione penitenziaria o associazioni etc).

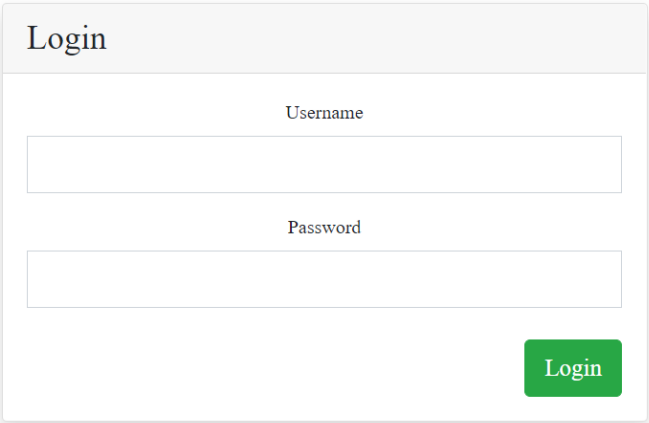



Per la gestione del catalogo, dalla homepage www.saperinrete.cloud posizionarsi nella parte bassa della pagina (cosiddetto footer)

1) Cliccare su GESTIONE CATALOGO (ACCESSO REFERENTI)




2) si arriva a questa pagina
https://www.saperinrete.cloud/gestionecatalogo/login.php



3) a questo punto digitare le proprie credenziali : al primo accesso - per tutte le sedi - la password è uguale ovvero **Saperi2022catalogo**
4) (consigliamo ai referenti di cambiarla e personalizzarla al primo accesso)

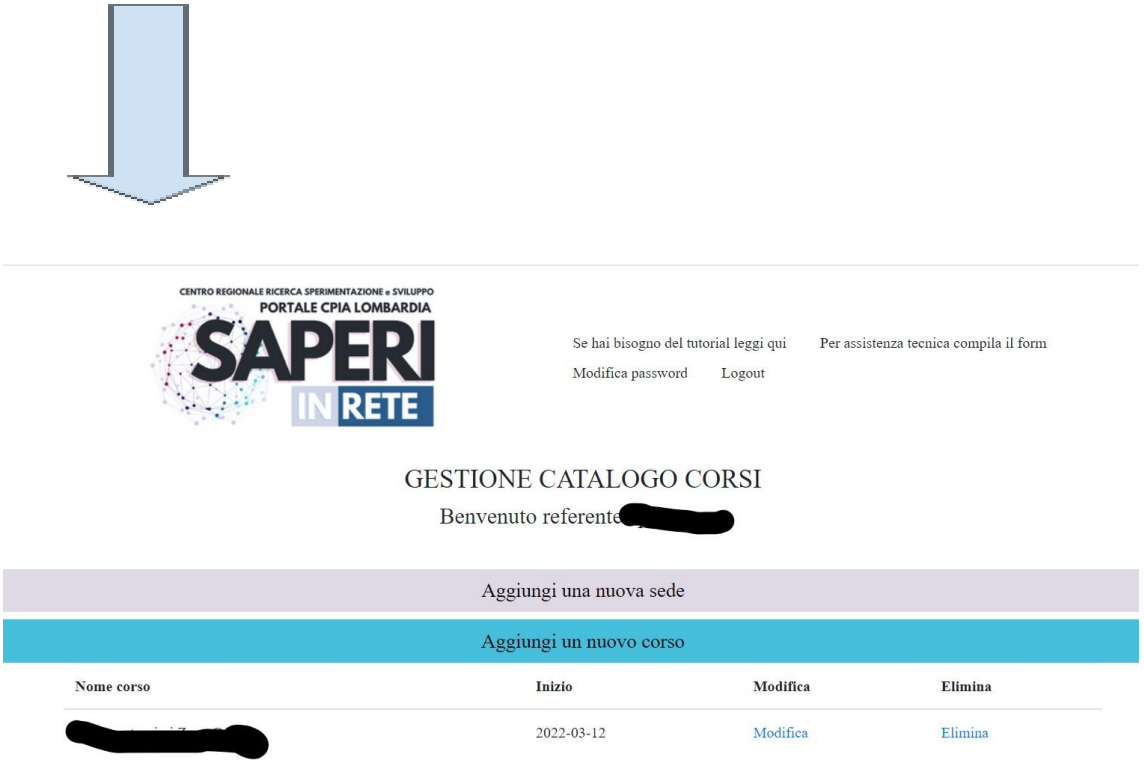
Elenco Credenziali di primo accesso

**Users**

cpia1bergamo
cpia1brescia
cpia1como
cpia1cremona
cpia1lodi
cpia1pavia
cpia1sondrio
cpia1varese
cpia2bergamo
cpia2brescia
cpia2milano
cpia2varese
cpia3brescia
cpia3milano
cpia4milano
cpia5milano
cpialecco
cpiamantova
cpiamonza

**password** di primo accesso: Saperi2022catalogo

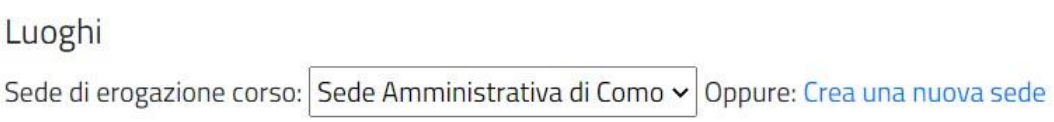
A questo punto si entra in un unico pannello di controllo




5) Entrati nel pannello di controllo

Cliccando AGGIUNGI NUOVO CORSO seguire la procedura guidata.

- Ogni corso verrà associato alla sede amministrativa di riferimento oppure ad una sede ASSOCIATA



- Cliccando AGGIUNGI NUOVA SEDE si aggiungono al catalogo tutte le sedi associate, di secondo livello, di istruzione penitenziaria etc.
- L'operazione è contestuale nell'inserimento di un corso oppure fatta prima di inserire il corso come procedura a sé. Il referente è libero di gestire, modificare, eliminare in caso di errore.

***Legenda del Catalogo per i visitatori***

- ☐ *Semaforo blu (corsi programmati o preventivati senza ancora una data di avvio ma che può essere aggiornata dal pannello di controllo*
- ☐ *Semaforo Verde: corsi iniziati con iscrizioni aperte*
- ☐ *Semaforo Giallo: corsi in agenda con iscrizioni aperte*
- ☐ *Semaforo Rosso: corsi terminati (si autoeliminano dopo 6 mesi lasciando ai referenti - cambiando le date - la possibilità di lasciarli nel catalogo previa modifica.*

**Nel pannello di controllo in alto trovate questo tutorial o il form per assistenza tecnica (che processerà le vostre richieste entro max 3 giorni non festivi.**