Riservato alla segreteria

Protocollo N° .

Data

Al Dirigente Scolastico

[dirigente.santoro@cpiamanzi.edu.it](mailto:dirigente.santoro@cpiamanzi.edu.it)

[segreteria@cpiamanzi.edu.it](mailto:segreteria@cpiamanzi.edu.it)

Il dipendente Fare clic o toccare qui per inserire cognome e nome. titolare di un

Contratto a tempo Indeterminato  Contratto a tempo determinato

Docente  Ata Plesso Fare clic o toccare qui per inserire il plesso.

CHIEDE

Di potersi assentare dal servizio nel seguente orario salvo proroga

dalle ore Fare clic o toccare qui per inserire l’ora alle ore Fare clic o toccare qui per inserire l’ora per totale ore Fare clic o toccare qui per inserire il numero di ore.

il giorno Fare clic o toccare qui per immettere una data.

Recapito durante il periodo di assenza Fare clic o toccare qui per immettere il recapito.

L’ASSENZA È DA CONSIDERARE PER

Fare clic o toccare qui per inserire la motivazione.

FIRMA DEL DIPENDENTE FIRMA DEL DSGA

Allegati Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gemma SANTORO