



Regione Lombardia

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

CPIA 3 SUD-Milano "Maestro A. Manzi"

Viale Liguria, n. 7 – 20089 ROZZANO (MI) Tel. 02 8250444- 331 9887164
Email: mimm0ce00b@istruzione.it – PEC: mimm0ce00b@pec.istruzione.it
Cod. mecc. MIMMOCE00B C.F. 97698610157

08/09/2021

Prot. 1795

Al Signor Michele Galli
Al signor Gerardo Uva
Al signor Leo De Rosa

LETTERA DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEL DATO INERENTE AL CONTROLLO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE RILEVATA AI SENSI DELLA NOTA M.I. 13/08/2021 n. 1237

La sottoscritta Dott.ssa Santoro Gemma in qualità di Titolare del trattamento, visto il D.L. 111/2021 conferisce l'incarico ai destinatari di persona autorizzata all'acquisizione dei seguenti dati personali:

- VALIDITA' DELLA CERTIFICAZIONE VERDE
- COGNOME E NOME

Tali dati dovranno essere acquisiti nei confronti dei lavoratori della scuola.

A tale fine Le vengono fornite le seguenti informazioni/istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- il trattamento deve essere svolto per la sola finalità indicata in oggetto e deve essere effettuato secondo principi di correttezza;
- Per le operazioni di controllo è obbligatorio utilizzare il dispositivo fornito dall'Istituto, utilizzando solo ed esclusivamente la app VerificaC19 che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione
- le operazioni di controllo consistono in:
 - verifica delle certificazioni verdi COVID-19 mediante la lettura del qr-code;
 - utilizzo esclusivo dell'applicazione VerificaC19;
 - verifica delle generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.
- In base alle previsioni normative, l'intestatario del pass dovrà presentare idoneo documento di identità, su richiesta del soggetto addetto alla verifica;
- Se il certificato è valido, si vedrà apparire soltanto un segno grafico sul proprio dispositivo (verde o azzurro) e i dati anagrafici dell'interessato: nome e cognome e data di nascita.
- È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata, né conservare alcuna informazione oltre a quanto sopra riportato;
- È vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
- Nel caso in cui l'utente si rifiuti di esibire la certificazione e/o il documento di identità, non bisogna consentire l'ingresso e occorre chiedere supporto al Dirigente Scolastico;
- In caso di certificazione e/o documenti sospetti di falsità, invalidità o di non integrità della certificazione stessa, tenere sempre un comportamento decoroso, senza riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate e chiedere supporto al Dirigente Scolastico.

- Nel rispetto delle misure anti-contagio, far rispettare una distanza minima di un metro tra le persone in attesa;
- È vietato cedere la nomina o farsi sostituire da lavoratori che non sono incaricati al controllo del Green Pass.
- L'incarico ha durata fino al termine dell'obbligo di controllo del Green pass o fino alla revoca da parte del Dirigente Scolastico.
- Il Titolare del Trattamento si riserva, ai sensi della normativa vigente, la facoltà di effettuare verifiche periodiche per vigilare sulla puntuale osservanza delle presenti istruzioni.

Rozzano, 30/08/2021

FIRMA DEGLI INCARICATI

Michele Felli

[Signature]

De Rose Leo



FIRMA DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

[Signature]